

Al Dirigente Scolastico
e al D.S.G.A.
del Liceo Scientifico "N. Palmeri"
di Termini Imerese

OGGETTO: Richiesta pullman

Il/la sottoscritt__ prof. _____, docente di _____
presso il Liceo Scientifico "N. Palmeri", intendo organizzare in qualità di _____
_____ un'uscita didattica/visita guidata (*specificare il progetto/attività del PTOF*)
_____ da svolgersi presso
_____.

CHIEDE

la disponibilità di un pullman (o del numero di pullman necessari) per la suddetta iniziativa. Di seguito i riferimenti per la definizione del fabbisogno riguardo a quanto in oggetto.

Data dell'uscita: _____

Ora di partenza: _____

Luogo e indirizzo di partenza: _____

Luogo e indirizzo di destinazione: _____

Eventuali fermate intermedie richieste / spostamenti in pullman infra-giornalieri: _____

Rientro: partenza alle ore _____ da (*luogo*) _____

per (*luogo di rientro*) _____ presso (*indirizzo*) _____

Numero posti richiesti: _____ (di cui n. _____ alunni e n. _____ docenti accompagnatori)

Termini Imerese, _____

Firma
